

Subject: JOB: Personalsachbearbeitung (Oldenburg)

Oldenburg / Application deadline: 31.05.2026

Der Betrieb Niedersächsische Landesmuseen Oldenburg besteht aus dem Landesmuseum für Kunst und Kulturgeschichte, dem Landesmuseum Natur und Mensch sowie dem Schlossgarten mit dem Stadtwald Eversten Holz. Das Landesmuseum für Kunst und Kulturgeschichte zählt zu den wichtigsten kunst- und kulturgeschichtlichen Museen in Nordwestdeutschland. Seine Sammlungen und Ausstellungen werden in den historischen Gebäuden Schloss, Augusteum und Prinzenpalais im Zentrum der Universitätsstadt Oldenburg präsentiert. Das aus einer Großherzoglichen Sammlung hervorgegangene Landesmuseum Natur und Mensch ist eines der ältesten Museen Deutschlands. Aufgrund ihres Alters und ihrer Einzigartigkeit gehören Teile der Sammlung zu den bedeutendsten nationalen Sammlungen.

Wir bieten zum nächstmöglichen Zeitpunkt in unserem engagierten Team eine Beschäftigung als

Personalsachbearbeiterin/Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Es handelt sich um eine unbefristete Stelle mit einem Beschäftigungsumfang von 50 % und mit einer Vergütung nach Entgeltgruppe E9a TV-L. Die Stelle ist nicht teilzeitgeeignet.

Ihr Tätigkeitsbereich

Ihre Tätigkeiten umfassen insbesondere:

- Selbstständige Bearbeitung personalwirtschaftlicher Vorgänge, vom Eintritt bis zum Austritt (inkl. Vertragsangelegenheiten, Bescheinigungen, Zeugnisse)
- Mitwirkung bei der Betreuung und Beratung der Beschäftigten in allen personalrechtlichen Fragestellungen
- Anwendung des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) sowie einschlägiger gesetzlicher Regelungen (z. B. Arbeitszeitgesetz, Teilzeit- und Befristungsgesetz, Mutterschutz, Elternzeit)
- Unterstützung bei der Erstellung von Statistiken, Auswertungen und Meldungen
- Mitwirkung bei Projekten und Weiterentwicklung interner Personalprozesse

Änderungen in der Aufgabenverteilung bleiben vorbehalten. Im Rahmen Ihrer Tätigkeit im Betrieb Niedersächsische Landesmuseen Oldenburg sind Sie dem Personalleiter des Betriebs zugeordnet und bilden mit ihm das verantwortliche Team für Personalangelegenheiten.

Ihr Anforderungsprofil

- Abschluss des Verwaltungslehrgangs I
- Fundierte Kenntnisse im Arbeits- und Tarifrecht (insbesondere TV-L) wünschenswert
- Sichere Anwendung von MS-Office, idealerweise auch Kenntnisse in Personalmanagementsystemen
- Selbständige, strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Kommunikationsfähigkeit, Teamgeist und Diskretion

Wir erwarten neben einer ausgeprägten Serviceorientierung ein grundlegendes Interesse an Museumsarbeit, die Bereitschaft, sich in die Strukturen der Museen einzuarbeiten und bieten bedarfsorientierte Fortbildungsmöglichkeiten.

Wir bieten:

- Eine unbefristete und sichere Arbeitsstelle nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- Bei einer Fünf-Tage-Woche 30 Tage Urlaub sowie eine Jahressonderzahlung
- Flexible Arbeitszeitmodelle und die Möglichkeit von Homeoffice im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- Betriebliche Altersvorsorge über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- Ein interessantes, vielfältiges und entwicklungsfähiges Aufgabenfeld
- Die Möglichkeit zur Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen
- Eine leistungsgerechte Bezahlung nach Entgeltgruppe 9a TV-L
- Ein motiviertes Team, das sich auf die Zusammenarbeit mit Ihnen freut

Für Rückfragen steht Ihnen der betriebswirtschaftliche Leiter, Herr Klaukien, unter E-Mail. o.klaukien@landesmuseen-ol.de und telefonisch unter: (0441) 40570- 403 oder der Personalleiter, Herr Angelopoulos, unter E-Mail. m.angelopoulos@landesmuseen-ol.de und telefonisch unter: (0441) 40570-446 zur Verfügung.

Der Betrieb Niedersächsische Landesmuseen Oldenburg fördert die Gleichstellung und begrüßt daher alle Bewerbungen, unabhängig von ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Der Betrieb strebt den Abbau einer Unterrepräsentanz nach dem Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) an und fördert die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter. Daher sind Bewerbungen von Männern besonders erwünscht.

Der beruflichen Teilhabe von schwerbehinderten Beschäftigten sehen sich die Landesmuseen Oldenburg in besonderer Weise verpflichtet. Bewerbungen schwerbehinderter Personen werden bei gleicher Eignung und nach Maßgabe der einschlägigen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Wir bitten Sie, eine Behinderung/Gleichstellung zur Wahrung der Interessen bereits in das Bewerbungsschreiben aufzunehmen. Für Fragen in diesem Zusammenhang steht Ihnen die

Schwerbehinderten-Vertretung der Landesmuseen Oldenburg gerne zur Verfügung. Sie erreichen uns unter der Telefonnummer (0441) 40570-320, sbv@landesmuseen-ol.de.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung – ohne Portraitfoto – (in **einem** PDF mit einer Größe von max. 10 MB) bis zum 31.05.2026 an den Personalleiter der Niedersächsischen Landesmuseen Oldenburg, Herrn Angelopoulos, unter bewerbung@landesmuseen-ol.de, Stichwort „Personalsachbearbeitung“.

Die Unterlagen werden nach Abschluss des Besetzungsverfahrens im Rahmen der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) vernichtet.