

Möchten Sie Teil unseres Teams sein?

Der Betrieb Niedersächsische Landesmuseen Oldenburg bietet zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Landesmuseum Natur und Mensch eine Stelle als Verwaltungskraft. Die Stelle ist unbefristet zu besetzen.

Das Landesmuseum Natur und Mensch ist ein Mehrspartenmuseum in Oldenburg. Die Sammlung, die zum Teil bereits auf die 1770er Jahre zurückgeht, umfasst Objekte der Archäologie, Naturkunde und Ethnologie. Die einzigartige Dauerausstellung, die in Zusammenarbeit mit Künstlern als eine der ersten Ausstellungen in Deutschland konsequent szenografisch gestaltet wurde, dient als Vorbild für viele archäologische Ausstellungen in Deutschland. Die zum Betrieb Niedersächsische Landesmuseen Oldenburg gehörenden Liegenschaften Schlossgarten und Eversten Holz werden inhaltlich vom Landesmuseum Natur und Mensch betreut.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt **eine/n Mitarbeiter/in (m/w/d) für die Verwaltung, Innerer Dienst, Entgeltgruppe 5 TV-L**. Die Stelle ist bedingt teilzeitgeeignet, soll aber zu 100% besetzt werden.

Aufgabengebiet

- Mitwirkung und Unterstützung von Beschaffungen
- Kassenabrechnung
- Buchen von Einnahmen und Ausgaben im System
- Prüfung der rechnerischen Richtigkeit
- Rechnungserstellung
- Verwaltung der Handkasse und der Spendengelder
- Führung der Besuchsstatistik
- Erstellung von Unfallanzeigen
- Vertragsverwaltung (Ablage)
- Berechnung von Reisekosten
- Versand der Buchbestellungen und des Schriftentauschs

Voraussetzungen

- Abgeschlossene Ausbildung Verwaltungsfachangestellte/r oder eine abgeschlossene dreijährige Berufsausbildung im verwaltungs- oder kaufmännischen Bereich (z. B. Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation, Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r, Bürokauffrau/Bürokaufmann o. ä.)
- Mehrjährige Berufserfahrung beim überwiegenden Teil der o.g. Aufgaben
- Offenheit für Wandlungsprozesse und die Bereitschaft, sich auf die vielfältigen Themen des Hauses einzulassen

- Ausgeprägte Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Organisationstalent sowie ein überdurchschnittliches Maß an Eigeninitiative

Wünschenswert

- Gute Englisch Kenntnisse

Bewerbungsfrist bis zum 12.01.2025

Allgemeine Hinweise

Wir bieten:

- Ein spannendes, innovatives Arbeitsumfeld
- Die Mitarbeit in einem hochengagierten, interdisziplinären divers zusammengesetzten Team
- Die Möglichkeit, Homeoffice und Vor-Ort-Zeiten miteinander zu kombinieren
- Die Möglichkeit zu Fortbildungen und Teilnahme an Tagungen

Bewerbungshinweise

Für Rückfragen steht Ihnen der betriebswirtschaftliche Leiter Olaf Klaukien unter: o.klaukien@landesmuseen-ol.de und telefonisch unter: (0441) 40570-403 zur Verfügung.

Der Betrieb Niedersächsische Landesmuseen Oldenburg möchte die Vielfalt der Gesellschaft widerspiegeln und fördert die berufliche Gleichstellung von Personen, unabhängig von Geschlecht, Herkunft, sexueller Orientierung, körperlichen Voraussetzungen und weiteren Eigenschaften. Aus diesem Grund erwarten wir von Ihnen Offenheit für die Vielfalt der Besuchenden und Bereitschaft, sich auf unterschiedliche Bedürfnisse von Personengruppen einzustellen.

Der Betrieb strebt den Abbau einer Unterrepräsentanz nach dem Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetz (NGG) an und fördert die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter. Daher werden Bewerbungen von Frauen besonders begrüßt.

Der beruflichen Teilhabe von schwerbehinderten Beschäftigten sehen sich die Landesmuseen Oldenburg in besonderer Weise verpflichtet. Bewerbungen schwerbehinderter Personen werden bei gleicher Eignung und nach Maßgabe der einschlägigen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Wir bitten Sie, eine Behinderung/Gleichstellung zur Wahrung der Interessen bereits in das Bewerbungsschreiben aufzunehmen.

Sollten Sie Lust haben, bei uns zu arbeiten, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen, aber ohne Foto und mit einer Darstellung Ihres beruflichen Werdegangs. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung ausschließlich digital **in einer PDF Datei** mit max. 10 MB an den Personalleiter der Niedersächsischen Landesmuseen Oldenburg, Herrn Angelopoulos, unter bewerbung@landesmuseen-ol.de, Stichwort "Verwaltung LMNM".

Die Unterlagen werden nach Abschluss des Besetzungsverfahrens im Rahmen der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) vernichtet.